A N M E L D U N G

Jungmannschule Eckernförde

Schülerin /Schüler

Name:	Rufname /Geschlecht (m/w)	Zuletzt besuchte Schule, Ort:	Klasse:
Straße / Nr.:		Jahr der Ersteinschulung:	ggf. wiederholte Klassenstufe:
PLZ-Ort :			
Telefon:		Legasthenie: ☐ja ☐nein Lernplan: ☐ja ☐nein DaZ-Unterricht in der Grundschule: ☐ja ☐nein	
Geburtsdatum /Ort	Bekenntnis: (z.B. evangelisch)	Wahl für die Jungmannschule: Religionsunterricht ☐ ja Philosophieunterricht ☐ ja	
Staatsangehörigkeit:	Verkehrssprache in der Familie:	Ich bin damit einverstanden, dass mein Kind am Schwimmunterricht und an der Klassenfahrt in Klasse 6 teilnimmt. ☐ja ☐nein	
Für den Schulbereich bedeutsame Erkrankungen ggf. Behinderungen:		Schulbegleitung: ☐ja ☐nein	
Wunschpartner/in der Klasse (eine Person):			

Sorgerechtliegtbei: ☐ **beide Eltern** ☐ **Mutter** ☐ **Vater** ☐ **anderen (Rücksprache erforderlich)**

Name, Vorname der Mutter:	Telefon dienstlich:	Mobil (für Notfälle)
Name, Vorname des Vaters:	Telefon dienstlich	Mobil (für Notfälle)
E-Mail-Adresse der Mutter bzw. des Vaters (in Druckbuchstaben)		
andere Ansprechpartner	Telefon dienstlich	Mobil (für Notfälle)
Anschrift Mutter/Vater, wenn abweichend von Schüler/in		

Folgende Unterlagen liegen vor:

- ☐ Passfoto
- ☐ Zeugnis 4. Klasse (Kopie)
- ☐ Anmeldeschein der Grundschule
- ☐ Geburtsurkunde (Kopie)
- ☐ Nachweis Masernschutzimpfung

optional (als Kopie):

- ☐ Lernplan
- ☐ Bescheinigung über Legasthenie
- ☐ Bescheinigung über (Hoch-)Begabung
- ☐ Entwicklungsbericht

Bitte wenden >

Name:_____**Klasse:**_____

Die vorstehenden Angaben werden gem. § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach § 30 Abs. 1, 2 u. 3 sowie 7 bis 9 SchulG sowie den ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung der Schule. Sie haben ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht gem. § 30 Abs. 8 SchulG. Bei vermuteten Verletzungen des Datenschutzrechts können Sie sich an das Unabhängige Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein wenden.

Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke

Gem. § 30 Abs. 1 SchulG darf die Schule mit Ihrer schriftlichen Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. Das Lichtbild wird in analoger Form in der Schülerakte gespeichert. Daneben wird das Lichtbild in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert. Die Ihr Kind unterrichtenden Lehrkräfte erhalten das Lichtbild Ihres Kindes in Kopie auf Anforderung von der Schulverwaltung in analoger Form. Die Lehrkräfte haben von der Schulleitung eindeutige Vorgaben zum sorgsamen und datenschutzrechtlich zulässigen Umgang mit den Lichtbildern erhalten.
Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung oh ne Angabe von Gründen für die Zukunft zu widerrufen. Das Lichtbild Ihres Kindes wird dann unverzüglich gelöscht. Sollte das Lichtbild Ihres Kindes auch von Lehrkräften genutzt werden, wird die Schulleitung sicherstellen, dass dieses auch dort unverzüglich gelöscht wird.
Ggf. wird die Schule in regelmäßigen Abständen ein aktuelles Lichtbild erbitten. Das vorherige Lichtbild und vorhandene Kopien werden dann unverzüglich gelöscht. Auf Wunsch erhalten Sie analoge Lichtbilder (soweit vorhanden) gern zurück.

Ich bin einverstanden ☐	Ich bin nicht einverstanden ☐

Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schulhomepage

Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

Ich bin einverstanden ☐	Ich bin nicht einverstanden ☐

Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste

Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt würde, um notfalls mittels Telefonkette/Emailverteiler bestimmte Informationen zwischen Eltern/volljährigen Schülern weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname des Schülers/der Schülerin und die Telefonnummer / Email-adresse enthält, und für die Weitergabe an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen/Schüler bestimmt ist, benötigen wir Ihr Einverständnis. Auch diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.

Ich bin einverstanden ☐	Ich bin nicht einverstanden ☐

Einwilligung in die Übermittlung an den Schulfotografen

In unserer Schule erlauben wir es einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos Ihrer Kinder zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig. Falls die Firma die Klassenfotos mit den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes versehen will, benötigt sie diese Information vorab von der Schulverwaltung. Die Übermittlung dieser Daten kann jedoch nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. Hierfür benötigen wir Ihr schriftliches Einverständnis, welches Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen können.

Ich bin einverstanden ☐	Ich bin nicht einverstanden ☐

Einwilligung in die Übermittlung an den Klassenelternbeirat

Die Klassenelternbeiräte erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle, um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen

Ich bin einverstanden ☐	Ich bin nicht einverstanden ☐

_____

Unterschrift der Eltern

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

liebe Schüler*innen,

bei der Nutzung von Office 365 werden automatisch personenbezogene Daten verarbeitet.
Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt. Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre/ Eure Einwilligungen einholen. Die Zugangsdaten zu Office 365 werden nach Erteilen der Einwilligungen schriftlich mitgeteilt.
gez.

_____ _____

[Name, Vorname] *[Geb.---Datum]*

Kenntnisnahme der Nutzungsvereinbarung

Hiermit bestätige ich/ wir die Kenntnisnahme der Nutzungsordnung:

_____ _____

[Ort, Datum] *[Unterschrift Schüler*in]*

_____ _____

[Ort, Datum] *[Unterschrift Erziehungsberechtigte/r]**

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten von Schüler*innen bei der Nutzung von Office 365

Hiermit willige ich/ willigen wir in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person bei der Nutzung von Office 365 ein:

☐ *JA* ☐ Nein *(Nutzer---, Nutzungs--- und Protokolldaten bei Nutzung von Office 365)*

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

_____ _____

[Ort, Datum] *[Unterschrift]*

_____ _____

[Ort, Datum] *[Unterschrift Erziehungsberechtigte/r]**

_____

* entfällt, wenn Schüler*in volljährig ist